ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS DIN GALAȚI

Strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008
Galați, România
E-mail: rectorat@ugal.ro



Tel.: (+4) 0336-130.109; 0336-130.108; 336-130.104
Fax: (+4) 0236 - 461.353
www.ugal.ro

CARTA 2012

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” din GALAȚI

ISTORIC

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de învățământ superior de stat.

Universitatea "*Dunărea de Jos*" din Galați a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea "*Dunărea de Jos*" din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:

- 1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;
- 1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;
- 1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;
- 1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;
- 1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);
- 1991: Universitatea din Galați devine Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

În structura institutelor menționate s-a aflat o serie de programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și porturilor, industrii alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție, privind elaborarea planurilor și programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Identitatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați este asigurată prin:

a) Denumire: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
b) Emblemă, reprezintând sub formă stilizată treptele care duc spre arcadele științei, cu inscripția: "UNIVERSITAS GALATIENSIS" și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat.
c) Ziua Universității - 20 martie.
d) Sediul administrativ: Galați, str. Domnească, nr. 47, cod. 800008.

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

(2) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați împărtășește The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), aderă la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților și la Declarația de la Bologna (1999).

Art. 2

(1) Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene" semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc

Spațiul European al Educației și al Cercetării. Carta este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

(2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Capitolul 2

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3

(1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

(2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale.

(3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.

(4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.

(5) Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.

Art. 4

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

(1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;

(2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

(3) Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

a) perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
b) perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.

(4) Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:

a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

(5) Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul

acționează prin intermediul Departamentului de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, alcătuit din Comisia de Calitate și Serviciul de Evaluare Internă și Asigurarea Calității și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.

(6) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.

(7) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.

(8) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.

(9) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.

(10) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar.

(11) Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Universitatea încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare* și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de *Profesor Emeritus*.

Art. 5

(1) Universitatea este o instituție de stat de interes public, care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică și în care sunt aplicate următoarele principii:

a) principiul autonomiei universitare;
b) principiul libertății academice;
c) principiul centrării educației pe student;
d) principiul răspunderii publice;

e) principiul asigurării calității;
f) principiul echității;
g) principiul eficienței manageriale și financiare;
h) principiul transparenței;
i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Capitolul 3

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 6 AUTONOMIA

(1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege. Autonomia universitară este garantată prin Constituție, iar libertatea academică este garantată prin lege.

(2) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Universitatea își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, în virtutea autonomiei universitare.

(4) Autonomia universitară se corelează cu principiul asumării răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Universitatea.

(5) Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:
a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrantă a prezentei;
d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;
e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.
g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

Art. 7

(1) Autonomia universitară presupune:
a) Autonomia organizatorică. Comunitatea academică își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, activitățile, organizarea și funcționarea proprie.
b) Autonomia financiară și administrativă. Comunitatea academică își gestionează resursele materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
c) Autonomia didactică și de cercetare științifică. Membrii comunității academice se bucură de libertate de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe, de stabilire și adoptare a propriilor programe de

cercetare, de participare la competiții de granturi naționale și internaționale, de editare a rezultatelor propriilor demersuri de cercetare în editura universității, de organizare de manifestări științifice cu participare internă sau internațională.

d) Autonomia jurisdicțională. Comunitatea academică se bucură de libertatea de stabilire a formelor de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 8

Autonomia universitară se realizează prin:

a) programarea, organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;
b) organizarea cercetării științifice;
c) stabilirea programelor de studii, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu standardele naționale;
d) admiterea candidaților la studii pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
e) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
f) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice, precum și a unor distincții universitare;
g) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
h) dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a participa la alegerea în funcții și organisme de conducere;
i) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
j) stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii;
k) publicarea în editura proprie, Galati University Press, precum și în alte edituri de prestigiu a revistelor, manualelor, cursurilor, lucrărilor de cercetare sau

oricăror altor materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate în Universitate;
l) înființarea de fundații și asociații, cu aprobarea Senatului universitar, conform legii;
m) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor și valorificarea rezultatelor conform legii;
n) interzicerea periclitării sub orice formă a dreptului la exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice;
o) dreptul studenților la liberă alegere a cursurilor opționale și facultative și a specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
p) reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante, la propunerea rectorului, de către senatul universitar, fără a prejudicia studenții;
q) libertatea stabilirii de către senatul universitar a condițiilor modificării statutului de student cu taxă;
r) realizarea structurii, organizării și funcționării universității și a facultăților cu respectarea legislației în vigoare;
s) mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de ore convenționale pe săptămână, stabilită prin lege, ca urmare a deciziei senatului universitar;
t) dreptul personalului didactic și de cercetare de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
u) asigurarea unei bune conduite în cercetarea științifică și activitatea universitară prin înființarea unei comisii de etică universitară;
v) rezolvarea problemelor legate de încălcarea îndatoririlor ce revin angajaților potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare a personalului didactic și de cercetare, a personalului

didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior.

Art. 9

(1) În domeniul financiar, autonomia universitară înseamnă:

a) dreptul de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxe, atât la nivelul universității cât și al facultăților și departamentelor;
b) acordarea, din fonduri proprii, a burselor de studiu și cercetare, distincte de cele atribuite de la buget;
c) obținerea și utilizarea unor surse suplimentare de venituri.
d) acordarea, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, a cheltuielilor de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;
e) folosirea integrală a veniturilor obținute din școlarizarea studenților străini;
f) perceperea de taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, precum și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

Art. 10

La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu MECTS și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

Art. 11 LIBERTATEA ACADEMICĂ

(1) Libertatea academică este garantată prin lege tuturor membrilor comunității academice și presupune:

a) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbatere, predare, lectură, scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură.
b) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii;
c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat.

(2) În universitate este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(3) În universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(4) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor opționale și facultative și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 12 SPAȚIUL UNIVERSITAR

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, precum și dotărilor aferente folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) În spațiul universitar, membrii comunității academice pot exprima liber opinii academice, în cadrul organismelor universitare.

(3) Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor din comunitatea academică sau care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Universității.

(4) Accesul presei și al unor reprezentanți ai instituțiilor publice se poate face numai cu acceptul conducerii universității (rector, prorectori) sau facultății (decan, prodecani).

(5) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.

(6) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a persoanelor desemnate de acesta, conform ROI.

(7) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine nu pot organiza razii și/sau alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau a Consiliului de Administrație. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de forță majoră.

Art. 13

Dreptul de a funcționa în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supus aprobării Senatului.

Capitolul 4

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 14

(1) Universitatea promovează gândirea liberă și libertatea academică, fiind atașată principiilor universalității valorilor cunoașterii.

(2) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală, acestea fiind criteriile fundamentale de apreciere a calității comunității universitare.

(3) Propaganda ideologică, etnică, politică sau religioasă este interzisă în spațiile universității.

CARTA UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS" din GALAȚI

Art. 15

(1) Activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor atât ale societății, cât și ale cunoașterii științifice.

(2) Procesul de învățământ se realizează la nivelul principiilor și strategiilor educaționale moderne, prevăzute de Legea Educației, promovând deschiderea către formare continuă, schimbare și inovare.

Art. 16

(1) În cadrul procesului de învățământ și de cercetare științifică, studenții sunt parteneri; opinia lor, exprimată individual sau prin reprezentanții pe care îi au în organismele de conducere conform principiului reprezentativității, constituie un element de evaluare și de perfecționare a activității.

(2) Promovând dialogul permanent, Universitatea este locul predilect de întâlnire dintre cadrele didactice, cercetători (având capacitatea de a transmite știința și de a o dezvolta prin cercetare și creație științifică) și studenți, studenți postgraduali (având dreptul, responsabilitatea, voința și capacitatea de a se instrui), interesul comun fiind cel al cunoașterii și cercetării libere, formării și perfecționării continue.

Art. 17

(1) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, cu condiția unei abilitări corespunzătoare.

(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin reglementările universitare (Carta universitară, Codul de etică universitară, contractul individual de muncă).

(3) Intrarea în comunitatea universitară a personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de Școala doctorală, potrivit legii.

(4) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului

individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor etice sau de comportare care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului universităţii. Se interzice ocuparea posturilor didactice şi de cercetare de către persoane la care s-a dovedit, conform legii, că au avut abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară.

Art. 18

(1) Admiterea candidaţilor se face prin aplicarea propriei metodologii de desfăşurare a concursului de admitere la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an cu respectarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituţiile de învăţământ superior de stat şi particulare, elaborate de MECTS.

(2) Metodologia de admitere, criteriile de selecţie, inclusiv cifrele de şcolarizare sunt în competenţa Senatului şi trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puţin şase luni înainte de susţinerea concursului de admitere.

Art. 19

(1) Activitatea didactică şi de cercetare din Universitate este organizată la nivelul următoarelor structuri funcţionale: facultăţi, departamente, centre şi laboratoare de cercetare.

(2) Funcţiile didactice în Universitate sunt următoarele:

a) asistent universitar;

b) lector universitar/şef de lucrări;

c) conferenţiar universitar;

d) profesor universitar.

(3) Funcţiile de cercetare din Universitate sunt:

a) asistent cercetare;

b) cercetător ştiinţific;

c) cercetător ştiinţific gradul III;

d) cercetător ştiinţific gradul II;

e) cercetător ştiinţific gradul I.

(4) Echivalenţa funcţiilor de cercetare cu funcţiile didactice este următoarea:

a) cercetător ştiinţific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin o diplomă de doctor;

b) cercetător ştiinţific gradul III se echivalează cu lector universitar/şef de lucrări;

c) cercetător ştiinţific gradul II se echivalează cu conferenţiar universitar;

d) cercetător ştiintific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(5) Posturile didactice şi de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobata prin hotarâre a Guvernului şi a metodologiei proprii a Universităţii. Senatul universitar aprobă posturile vacante scoase la concurs şi rezultatele concursurilor.

Art. 20

Activitatea didactică şi de cercetare din domeniul Sănătate se desfăşoară în unităţi sanitare publice, secţii şi laboratoare clinice, cabinete.

Art. 21

Facultăţile sunt unităţi funcţionale de bază ale Universităţii, în care se desfăşoară:

a) învăţământ universitar prin programe de studii de licenţă, masterat, doctorat;

b) învăţământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată şi de formare şi dezvoltare profesională continuă;

c) cercetare ştiinţifică;

d) prestări de servicii.

Art. 22

(1) În domeniul Sănătate se desfăşoară ca programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă, programe de rezidenţiat, de perfecţionare, de specializare, de studii complementare în vederea obţinerii de atestate şi de educaţie medicală şi farmaceutică continuă.

(2) Programele de pregătire în rezidenţiat se desfăşoară în cadrul unui departament de pregătire în rezidenţiat, departament subordonat conducerii facultăţii.

Art. 23

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul, este condus de directorul de departament și de consiliului departamentului. Conducerea operativă a departamentului revine directorului de departament.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 24

(1) În Departament poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cu aprobarea senatului.

(2) Departamentul poate invita, cu aprobarea senatului, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pe o durată determinată, cadre didactice universitare și specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate ca și specialiști fără grad didactic universitar, recunoscuți în țară.

(3) În departamente, pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de învățământ, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii, cu aprobarea consiliului profesoral și a senatului.

Art. 25

(1) La nivelul departamentelor se întocmesc statele de funcții prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) La departamentele cu discipline predate la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 26

Departamentul are următoarele atribuții:

a) coordonează programele de studiu ce i-au fost repartizate de către consiliul facultății sau senat;
b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
c) întocmește dosarele de autorizare, acreditare sau evaluare periodică;
d) elaborează, prin titularii de discipline, programele analitice și fișele disciplinelor predate de aceștia;
e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;
f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
g) propune acordări de burse și trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;
h) analizează cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;

i) propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;
j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din Universitate și din afara acesteia;
k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
m) ia decizii financiare și aplică restricțiile stabilite de conducerea facultății;
n) elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie al anului următor;
o) asigură îndrumarea practicii studenților;
p) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
q) propune cadrele didactice asociate și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 27

(1) Departamentele sunt evaluate intern și clasificate la intervale de maximum 5 ani de către universitate, pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art. 28

(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate.

(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea departamentelor, facultăților sau ale Universității.

(3) Activitatea de cercetare științifică constituie un criteriu important de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.

(4) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.

Art. 29

(1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii.

(2) După ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității, alocațiile bugetare lunare virate de MECTS se distribuie lunar facultăților, proporțional cu numărul studenților echivalenți bugetați.

(3) Veniturile proprii (taxe de studiu, alte tipuri de taxe, etc) se gestionează și se utilizează integral la nivelul facultăților, după ce se reține cota pentru cheltuielile generale ale Universității.

(4) Conducerea facultății (decan, prodecani, membrii consiliului profesoral) are răspunderea stabilirii programelor de studiu derulate, planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu și dimensionează statele de funcții și normele didactice, astfel încât să asigure lunar încadrarea cheltuielilor salariale ale cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar în fondurile facultății (alocație bugetară lunară plus venituri proprii).

(5) Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților precizează modul practic de implementare a gestiunii financiare a facultăților.

(6) La stabilirea cotei alocate cheltuielilor generale, se vor lua în considerație atât necesitățile curente, cât și efectuarea de investiții strategice, în interesul întregii Universități.

(7) Universitatea poate beneficia în condițiile legii de donații și sponsorizări. Donațiile nominalizate se folosesc exclusiv conform dorinței donatorului.

Art. 30

(1) Prevederile prezentei CARTE sunt completate de:

a. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității;
b. Regulamentul de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;

c. Manualul calității;
d. Codul de asigurare a calității activităților;
e. Codul de etică și deontologie profesională universitară;
f. Regulamentul intern;
g. Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Universitate;
h. Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor;
i. Normele de administrare și gestionare a patrimoniului Universității;
j. Regulamentul activității de cercetare științifică;
k. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
l. Regulamentul concursului de admitere;
m. Regulamentul de acordare a burselor;
n. Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
o. Codul studiilor universitare de doctorat;
p. Regulamentul activității de doctorat;
q. Regulamentul Departamentului de Pregatire a Personalului Didactic;
r. Regulamentul Senatului;
s. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Documentele prevăzute în alineatul precedent și orice alte documente cu caracter normativ referitoare la diferite aspecte ale vieții Universității, se aprobă de către Senat.

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte CARTA și regulamentele Universității.

Capitolul 5

ORGANISMELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 31

(1) Structurile de conducere ale Universității sunt:
a. senatul universitar și consiliul de administrație - la nivelul universității;
b. consiliul facultății - la nivelul facultății;
c. consiliul departamentului - la nivelul departamentului;
d. consiliul pentru studiile universitare de doctorat – la nivelul IOSUD.

(2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt următoarele:
a. rector, prorectori, directorul general administrativ - la nivelul universității;
b. decan, prodecanii - la nivelul facultății;
c. directorul de departament - la nivelul departamentului;
d. directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat – la nivelul IOSUD, funcție asimilată celei de prorector.

(3) Raporturile ierahice la nivelul universității sunt următoarele:
a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament;
b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan și director de departament. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;
c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament are raporturi de colaborare cu ceilalți directori de departamente.

Art. 32

(1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, sau

b. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, prin referendum organizat conform metodologiei elaborate de MECTS.

(3) În funcție de modalitatea aleasă, se aplică procedura de desemnare a rectorului, conform metodologiei de alegeri, aprobată de senat.

Art. 33 INCOMPATIBILITĂȚILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități;

(2) Incompatibilitățile la nivelul Universității impun, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil - șef, șef-serviciu, șef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, director de departament;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a funcției de director de departament;

f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia, a unei funcții în cadrul aceluiași departament;

g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;

h) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii,

cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

(4) Nu pot face parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art. 34 CONFLICTE DE INTERESE

(1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

(2) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 35

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Art. 36 NORME DE REPREZENTARE

(1) Numărul cadrelor didactice membre ale consiliului profesoral al facultății este 25% din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(2) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe fiecare departament în parte.

(3) Numărul studenților membri ai consiliului profesoral, este 1/3 din numărul cadrelor didactice membre ale consiliului facultății.

(4) Numărul prodecanilor și numărul prorectorilor se stabilesc în funcție de numărul de studenți, conform metodologiei de alegeri.

(5) Aceste numere, precum și numărul reprezentanților facultăților în senatul universitar, se stabilesc și se aprobă de către senat înainte de începerea alegerilor la orice nivel, respectându-se principiul reprezentativității.

Art. 37

(1) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegeri.

(2) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți, aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rector, la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(4) Prodecanii sunt desemnați de către decan, după numirea acestuia de către rector.

(5) Consiliul şcolii doctorale se stabileşte prin votul universal, direct şi secret al conducătorilor de doctorat din şcoala doctorală respectivă.

Art. 38

(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic şi de cercetare titular şi din 25% reprezentanţi ai studenţilor.

(2) Toţi membrii senatului universitar, cadre didactice şi studenţi, vor fi aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenţilor.

(3) Numărul cadrelor didactice şi de cercetare din senatul universitar este 10% din numărul total de cadre didactice şi de cercetare titulare, din universitate.

(4) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, proporţional cu numărul cadrelor didactice şi de cercetare titulare, după cum urmează:

$$Nr.senatori\ facultate = \frac{Nr.titulari\ facultate}{Nr.total\ titulari} \cdot Nr.senatori\ personal\ didactic\ si\ de\ cercetare$$

(5) Numărul studenţilor membri ai senatului este 1/3 din numărul senatorilor cadre didactice.

(6) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar de studenţi, proporţional cu numărul studenţilor din facultatea respectivă, dar nu mai puţin de un student.

(7) Senatul universitar îşi alege, prin vot secret, un preşedinte care conduce şedinţele senatului universitar şi reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(8) Senatul universitar stabileşte comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituţiei de învăţământ superior şi a consiliului de administraţie. Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluţiilor senatului universitar.

(9) Studenţii au cel puţin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calităţii, precum şi în alte comisii cu caracter social.

(10) Organizaţiile studenţeşti care reprezintă interesele studenţilor la nivel de comunitate universitară au reprezentanţi de drept în forurile decizionale şi executive ale Universităţii.

Art. 39

Consiliul de administraţie al Universităţii este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ şi un reprezentant al studenţilor desemnat de organizaţiile studenţeşti legal constituite din universitate.

Art. 40

(1) Funcţiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducţie nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcţiile de conducere, se procedează la alegeri parţiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, cu respectarea normelor din prezenta Cartă.

Art. 41

(1) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcţie de conducere, la nivelul unei unităţi/instituţii de învăţământ din cadrul sistemului naţional de învăţământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost învestită. Mandatul are o durată de 4 ani.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul de rector poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al universităţii pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele şi de întreruperile acestora.

(3) Funcţia de rector este incompatibilă cu deţinerea de funcţii de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(4) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(5) Pentru reprezentanţii studenţilor în Senat, durata mandatului este de 2 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(6) Durata mandatului unui prorector/decan/director departament este de 4 ani.

Art. 42

(1) Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(2) Dacă la trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor unui organism de conducere, acesta se dizolvă și se fac noi alegeri.

(3) Activitatea organismelor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale cartei și ale regulamentelor de funcționare.

(4) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Universității, în toate celelalte situații modalitatea de votare pentru adoptarea unor hotărâri de către organismele de conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe a acestora.

Art. 43

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 44

(1) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare.

(2) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Capitolul 6

ATRIBUȚIILE ORGANISMELOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 45

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau oricând este nevoie, la inițiativa rectorului, a consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.

~~(4) Comisiile~~ Comisiile Senatului sunt: Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia de etică, Comisia de asigurare a calității, Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, precum și alte comisii stabilite prin Regulamentul Senatului. Comisiile sunt formate din senatori și completate, eventual, cu cadre didactice care nu au calitatea de senator, dar au competențe dovedite în domeniul de acțiune al comisiei. Comisiile se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie. Rapoartele de monitorizare și de control, elaborate de comisii, sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

a) Comisiile didactică și de cercetare au, pe lângă atribuțiile formulate de Senat, legate, respectiv, de organizarea generală a activităților didactice și de cercetare și atribuția de validare a îndeplinirii condițiilor minimale de participare la concursurile de promovare. Comisia de cercetare avizează

oportunitatea şi îndeplinirea criteriilor minimale pentru înfiinţarea centrelor de cercetare.

b) Comisia buget - finanţe veghează la buna gestionare a resurselor universităţii şi defineşte parametrii de autogestiune economică la nivelul facultăţilor şi departamentelor.

c) Comisia de etică propune Senatului soluţii în cazurile de litigii între cadre didactice, sau între studenţi şi cadre didactice, sau în situaţiile de încălcare a eticii universitare.

d) Comisia de asigurare a calităţii elaborează şi actualizează Manualul calităţii, în termenii legislaţiei în vigoare; propune proceduri pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, de cercetare, administrative şi manageriale; monitorizează activitatea de evaluare şi asigurare a calităţii în universitate.

e) Comisia de evaluare pentru prelungirea de activitate şi conferirea titlului de profesor emerit este alcătuită din membrii Comisiei pentru cercetare ştiinţifică şi relaţii internaţionale, prorectorul didactic şi prorectorul responsabil cu activitatea financiară. Comisia activează şi evaluează pe baza legislaţiei şi normelor în vigoare. Comisia evaluează activitatea solicitanţilor şi face propuneri pentru prelungirea de activitate sau conferirea titlului de profesor emerit. Senatul validează propunerile.

Art. 46

(1) Atribuţiile senatului universitar sunt:

a) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;
b) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, precum şi modificările acesteia;
c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului;
d) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea universităţii;
e) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;

f) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară;
g) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului
h) aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea universităţii, precum şi modificări ale acestora;
i) încheie contractul de management cu rectorul;
j) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;
k) validează concursurile publice pentru funcţiile din consiliul de administraţie;
l) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;
m) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza reglementărilor interne şi a legislaţiei în vigoare;

(2) De asemenea, Senatul îndeplineşte şi următoare atribuţii:

a) elaborează strategia de dezvoltare a Universităţii şi propune MECTS înfiinţarea de noi facultăţi şi transformarea sau desfiinţarea celor existente;
b) aprobă înfiinţarea sau desfiinţarea de: programe de studii, departamente, facultăţi, institute, centre, laboratoare, precum şi orice alte modificări ale structurii Universităţii;
c) validează desfăşurarea alegerilor de la nivel de departament şi de facultate şi confirmă numirile în funcţiile de prorector şi prodecan;
d) validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
e) confirmă organismele alese şi şefii unităţilor de cercetare-dezvoltare;
f) analizează cifrele de şcolarizare propuse de consilii şi înaintează propuneri corespunzătoare MECTS;

g) stabileşte formaţiunile de studiu şi dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanţă cu programul şi ciclul de studii, propuse de ARACIS şi aprobate de MECTS;
h) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;
i) aprobă structura de buget a Universităţii, defalcarea acestuia pe facultăţi, şi avizează propunerile de buget şi investiţii pentru anul următor;
j) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum şi comisiile de concurs pentru posturile de conferenţiar şi profesor universitar, validate de consiliul de administraţie, la propunerea consiliilor profesorale ale facultăţilor;
k) aprobă statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare;
l) validează prin vot nominal deschis hotărârile consiliilor facultăţilor privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
m) aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat şi domeniile de doctorat şi le supune spre avizare Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare;
n) aprobă, anual, la propunerea consiliului profesoral şi numai cu avizul favorabil al consiliului de administraţie şi al Comisiei de evaluare pentru prelungirea de activitate şi conferirea titlurilor onorifice, menţinerea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condiţiile legii şi conform prezentei Carte sau conferirea titlului onorific de *Profesor Emerit*, pentru excelenţă didactică şi de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
o) acordă titlurile de *Senator de Onoare*, *Profesor Onorific*, şi *Doctor Honoris Causa*;
p) aprobă taxele universitare în toate situaţiile prevăzute de Lege;
q) dezbate şi aprobă anual "Raportul asupra stării Universităţii", întocmit de rector şi îl face cunoscut comunităţii universitare;
r) hotărăşte asupra suspendărilor din funcţii, la orice nivel, a organismelor alese;

s) hotărăşte demiterea Rectorului, în condiţiile specificate prin contractul de management şi Cartă;
t) în cazul revocării din funcţie a rectorului de către MECTS, desemnează, în maxim 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al rectorului, iar în teremen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector;
u) aprobă înfiinţarea de societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii care contribuie la creşterea performanţelor instituţiei şi nu influenţează negativ activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă.
v) aprobă înfiinţarea de unităţi de cercetare, distincte sub raportul bugetului de venituri şi cheltuieli, pe perioadă determinată şi pe proiecte, cu autonomie şi statute proprii;
w) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
x) aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile;
y) stabileşte condiţiile pentru acordarea cel puţin a unui loc bugetat, în afara cifrei de şcolarizare aprobate, absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din centrele de plasament;
z) aprobă invitarea unor cadre didactice universitare şi a unor specialişti recunoscuţi, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Evaluează şi aprobă gradul didactic al specialiştilor invitaţi, dacă aceştia nu au grad didactic universitar recunoscut în ţară;
aa) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenţionale a activităţilor cuprinse în norma didactică;
bb) aprobă majorarea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calităţii, fără a depăşi limita maximă legală;
cc) stabileşte, diferenţiat, norma universitară efectivă, în funcţie de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenţilor şi de dimensiunea formaţiunilor de studiu;

dd) aprobă reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECTS, la cererea acestora;

ee) aprobă susținerea de către personalul titular al universității de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

ff) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate;

gg) stabilește atribuțiile studenților doctoranzi;

hh) adoptă criteriile de evaluare pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu respectarea prevederilor legale;

ii) aprobă metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;

jj) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;

kk) stabilește, în funcție de diponibilitățile finaciare, raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din universitate.

(9) Hotărârile Senatului sunt obligatorii și definitive. Modificările se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea formei noi.

(10) Foștii rectori ai Universității sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.

Art. 47

(1) Consiliul de administrație al Universității asigură conducerea operativă a universității. Acesta este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului

de administrație reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană ce poate fi consultată în respectiva ședință.

(2) Consiliul de administrație al universității aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.

(3) De asemenea, Consiliul de administrație al universității:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității.

(4) Consiliul de administrație al universității se întrunește, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.

Art. 48

(1) Conducerea executivă a Universității este realizată de Rector. Rectorul reprezintă legal Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în relațiile ei cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

a) încheie contractul de management cu senatul universitar;
b) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura şi reglementările de funcţionare ale universităţii;
e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară;
f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universităţii;
g) conduce consiliul de administraţie;
h) numeşte pe post directorul general administrativ, validat de senatul universitar;
i) alocă resursele universităţii, prioritar spre departamentele şi structurile cele mai performante, conform contractului instituţional încheiat cu Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului;
j) aprobă fişa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic, după avizarea acesteia de către decan, de directorul departamentului sau de conducătorul şcolii doctorale, după caz;
k) aprobă structura şi componenţa comisiei de etică universitară, propusă de consiliul de administraţie şi avizată de senatul universitar ;
l) numeşte comisiile de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului universităţii;
m) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;
n) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor ori a institutelor neperformante, fără a prejudicia studenţii;
o) face publică oferta de şcolarizare a universităţii prin declaraţie pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale ;

p) organizează concursul public pentru ocuparea funcţiei de decan şi numeşte decanii facultăţilor;
q) numeşte prorectorii, pe baza consultării senatului universitar;
r) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară şi legislaţia în vigoare.

(4) Când lipseşte din Universitate, rectorul desemnează prorectorul care îl înlocuieşte.

(5) În situaţii de excepţie, rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor senatului, având obligaţia convocării imediate a acestuia. Situaţia de excepţie poate apărea numai atunci când este imposibilă convocarea Senatului.

(6) Persoanele care ocupă o funcţie de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcţia de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

Art. 49

(1) Rectorul universităţii are obligaţia să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecarui an, un raport privind starea universităţii. Raportul este făcut public pe site-ul universităţii şi este transmis tuturor părţilor interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universităţii, decanii şi conducătorii celorlalte structuri din instituţie vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea structurilor coordonate.

(2) Raportul rectorului va conţine în mod obligatoriu:
a) situaţia financiară a universităţii;
b) situaţia fiecărui program de studii;
c) situaţia personalului universităţii;
d) rezultatele activităţilor de cercetare;
e) situaţia asigurării calităţii activităţilor din cadrul universităţii;
f) situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare;
g) situaţia posturilor vacante;
h) situaţia inserţiei profesionale a absolvenţilor din promoţiile anterioare.

Art. 50

(1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:

a) încalcă deontologia profesională și administrativă;

b) aduce prejudicii financiare sau de imagine universității.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în condițiile legii.

Art. 51

(1) Numărul prorectorilor din Universitate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prorector la cca. 3000 studenți.

(2) Prorectorii sunt numiți de către rector, în urma consultării senatului universitar.

(3) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către rector prin ordin scris, sau cele care sunt decise de către senat, referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică (inclusiv cea din cadrul IOSUD), relațiile internaționale, activitatea social-culturală a studenților, baza materială etc.

(4) Prorectorii sunt responsabili în fața senatului și a rectorului;

(5) Atribuțiile prorectorilor sunt următoarele:

- Coordonează activitățile pentru care au fost numiți de Rector;
- Coordonează elaborarea documentelor necesare activității pentru care au fost numiți de Rector;
- Conduc Consiliul din subordine și structurile executive;
- Propun numirea șefilor din subordine;
- Realizează legătura cu facultățile și departamentele prin activitățile din domeniul pe care îl coordonează;
- Prezintă anual Consiliului de Administrație un raport de activitate și modul de realizare a programului managerial al Rectorului;
- Conduc ședințele Consiliului de Administrație la nominalizarea Rectorului;

- Au drept de semnătură cu aprobarea Rectorului și asumarea răspunderii personale și publice;
- Rezolvă toate problemele universității care sunt asumate de Rector și sunt de competența sa.

Art. 52

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii și are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății;

(3) Alte atribuții ale consiliului facultății sunt :

a) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;

b) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare senatului;

c) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții ;

d) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;

e) propune spre aprobare senatului cifrele de școlarizare;

f) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice;

g) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

h) stabileşte metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de licenţă, precum şi modul de organizare a cursurilor postuniversitare;

i) aprobă defalcarea bugetului facultăţii pe departamente;

j) analizează semestrial situaţia execuţiei bugetare pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate ale Universităţii;

k) stabileşte criteriile, standardele şi metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic şi de cercetare;

l) realizează analize de cursuri şi corelarea cursurilor;

m) adoptă măsuri în vederea îmbunătăţirii pregătirii studenţilor în concordanţă cu cerinţele pieţii muncii;

n) propune senatului acordarea titlurilor onorifice;

o) analizează şi avizează propunerile departamentelor pentru noi conducători de doctorat şi domenii;

p) propune senatului comisiile de admitere la doctorat, aprobă programele de activitate ale doctoranzilor, titlurile şi tematicile tezelor de doctorat;

q) stabileşte strategia cooperării academice interne şi internaţionale la nivel de facultate;

r) dezbate şi aprobă anual "Raportul asupra stării facultăţii", întocmit de către decan şi îl aduce la cunoştinţa membrilor facultăţii;

s) poate propune senatului suspendarea din funcţia de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electivă a facultăţii;

t) aplică sancţiuni şi acordă recompense în conformitate cu regulamentele Universităţii şi facultăţii;

u) deliberează şi ia decizii cu privire la gestionarea resurselor financiare disponibile, conform Regulamentului de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăţilor;

v) aprobă angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferenţiari asociaţi invitaţi, avizaţi de consiliul departamentului;

w) audiază candidaţii la concursul pentru ocuparea funcţiei de decan şi avizează minim doi candidaţi;

x) stabileşte măsurile necesare pentru armonizarea raportului dintre numărul studenţilor şi numărul cadrelor didactice din facultate.

Art. 53

(1) Consiliul facultăţii aplică hotărârile proprii şi pe cele ale Senatului.

(2) Consiliul se întruneşte lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

Art. 54

(1) Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii.

(2) Decanul are următoarele atribuţii:

a) propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii, semnează matricolele, diplomele, certificatele şi atestatele.

b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară şi dispune reorganizarea examenului;

c) desemnează prodecanii după numirea sa de către rector;

d) prezintă anual un raport consiliului facultăţii privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

e) conduce şedinţele consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, consiliului de administraţie şi senatului universitar ;

f) propune spre aprobare consiliului facultăţii structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

g) răspunde, împreună cu directorii de departament şi conducătorul şcolii doctorale de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;

h) avizează fișa individuală a postului pentru personalului didactic auxiliar și nedidactic;

i) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente;

(3) Pe perioada absenței sale din Universitate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 55

(1) Numărul prodecanilor din facultate se stabilește proporțional cu numărul studenților școlarizați la toate formele de învățământ și la toate ciclurile de studii. Se constituie un post de prodecan la cca. 1000 studenți.

(2) Prodecanii sunt numiți de către decan;

(3) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale consiliului facultății.

Art. 56

(1) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

(2) Prodecanii realizează legătura cu departamentele și unitățile de cercetare din subordinea facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața consiliului facultății și a decanului.

Art. 57

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În exercitarea acestei funcții, acesta este ajutat de consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuții :

a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului ;

b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului ;

c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului ;

d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de senat ;

e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale ;

f) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențiari asociați invitați.

(4) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Capitolul 7

GESTIONAREA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 58

Gestionarea resurselor Universității se referă la gestionarea resurselor financiare, a resurselor materiale și a resurselor umane care se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și a planurilor operaționale de dezvoltare a universității.

Art.59 FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

(1) Universitatea functionează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare şi din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(2) Sumele din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului se alocă pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară si finanțarea suplimentară.

(3) Finanțarea de bază se asigură pe toata durata unui ciclu de studii, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu şi per limba de predare.

(4) Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă şi competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora.

(5) Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului prin:

a) subvenții pentru cazare şi masă ;
b) fonduri alocate pe bază de priorități şi norme specifice pentru dotări;
c) alte cheltuieli de investiții şi reparații capitale;
d) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale

(6) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului pentru a stimula excelența instituțiilor şi a programelor de studii.

Art. 60

(1) Finanțarea Universității se realizează pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului, după cum urmează:

e) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse şi protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum şi pentru finanțarea de obiective de investiții;

f) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor şi a altor cheltuieli de investiții, precum şi subvenții pentru cazare şi masă.

(2) Fondurile pentru burse şi protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți români de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 61

Categoriile de cheltuieli eligibile şi metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară şi suplimentară se stabilesc prin Hotarâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

Art. 62 CONSTITUIREA ŞI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII

(1) Veniturile extrabugetare pot avea ca sursă taxele de şcolarizare plătite de studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări servicii de consultanță şi editoriale, contracte de cercetare şi alte surse.

(2) Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depăşirea duratei de şcolarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor şi a altor forme de verificare, care depăşesc prevederile planului de învățământ.

(3) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților şi oportunităților desprinse din diagnozele şi prognozele ce fundamentează procesul educațional şi de cercetare.

(4) Destinația veniturilor proprii se stabileşte de către Senatul universitar şi vizează finanțarea cercetării ştiințifice şi dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației şi cercetării etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuieli materiale şi cu salarizarea personalului didactic şi de cercetare.

(5) Universitatea poate constitui din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare şi de dezvoltare şi poate cofinanța proiecte individuale şi granturi europene.

Art. 63 ASOCIEREA CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI ALȚI OPERATORI ECONOMICI PUBLICI SAU PRIVAȚI

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întăririi prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a regiunii.

Art.64

(1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Universitatea poate absorbi alte instituții de învățământ superior de stat sau poate fuziona prin comasare cu alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât să se asigure realizarea misiunii universității, să se asigure criteriile și standardele de calitate, să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să se asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 65

(1) Universitatea poate înființa, cu aprobarea Senatului, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituției.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale.

Art. 66

(1) Patrimoniul propriu este gestionat de Universitate, conform legii.

(2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în conditiile legii;
b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 67 COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

(1) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

(2) Cooperarea internațională presupune:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe baza de acord;
b) facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
c) atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programele de studii organizate în Universitate;
d) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
e) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
f) participarea la competiții internaționale;

g) participarea la manifestări științifice internaționale;
h) organizarea de manifestări cu participare internațională;
i) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și în calitate de visiting profesor;
j) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus.

Art. 68 RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

(1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparența decizională, pentru realizarea unui consens instituțional.

(2) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești se bazează pe principiul educației centrate pe student, pe principiul transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(3) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(4) În funcție de resursele disponibile, Universitatea poate susține financiar și logistic, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile întreprinse de universitate, care vizează promovarea imaginii acesteia sau demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(5) Organizatiile studențești sunt partenerele Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 69

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
c) principiul coparticipării la decizie;
d) principiul libertății de exprimare;
e) principiul transparenței și al accesului la informații.

Art. 70

(1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții își aleg în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, reprezentanții în consiliul facultății, în senat și în consiliul de administrație. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art. 71

(1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, funcție de resursele financiare.

(2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar.

(3) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevazută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.

(4) Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Capitolul 8

REGLEMENTĂRI PRIVIND MODALITĂȚILE DE REVOCARE A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 72

(1) Persoana aflată într-o funcție sau structură de conducere, obținută prin alegeri, poate fi revocată prin procedura inversă folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(2) În cazul funcțiilor de decan și prodecan revocarea din funcție se poate face după cum urmează:

a) Pentru decan, propunerea de revocare se face de către Rector, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin Carta universității, cu avizul Senatului.

b) Pentru prodecan, propunerea de revocare se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.

Art. 73

(1) Revocarea din funcție a rectorului se face în următoarele situații:

a. Dacă pe parcursul exercitării mandatului sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției;

b. Dacă pe parcursul exercitării mandatului intră sub incidența setului de incompatibilități și /sau conflicte de interese conform cartei;

(2) Procedura de revocare din funcție a rectorului poate fi declanșată la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul total de electori. Rectorul este revocat dacă numărul celor care votează pentru revocare reprezintă majoritatea simplă a electorilor. În cazul revocării din funcție a rectorului, Senatul este obligat să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta universitatea și va deveni ordonator de credite.

(3) Rectorul poate fi revocat și de către Ministerul educației, cercetării, tineretului și sportului, în condițiile art. 125, alin (1) din Legea 1/2011.

(4) În cazul revocării rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului rector în termen de cel mult 3 luni, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 74

Prin conținutul și consecințele sale, CARTA Universității "Dunărea de Jos" din Galați instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 75

(1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către senatul universitar, numai după dezbaterea cu comunitatea universitară.

(2) Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a MECTS privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.

(3) Procedura de modificare a CARTEI se inițiază în oricare dintre următoarele situații:

a. la propunerea consiliilor a cel puțin o treime din numărul facultăților din Universitate;
b. la inițiativa unei treimi din membrii senatului;
c. la sesizarea rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea CARTEI.

(3) Propunerile de modificare a CARTEI vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

Art. 76

Prezenta CARTĂ a fost adoptată de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați la data de 14 iulie 2011 și modificată de Senatul Universității „Dunărea de Jos" din Galați la data de 01.03.2012.